

2019

2023

T.C.  
NİKSAR KAYMAKAMLIĞI

KAYA İSMET ÖZDEN YATILI  
BÖLGE ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023  
STRATEJİK  
PLAN

TOKAT-NİKSAR/2019

T.C

**NIKSAR KAYMAKAMLIĞI**  
**KAYA İSMET ÖZDEN YATILI BÖLGE**  
**ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



***“Hayatta en hakiki mürşit ilimdir”***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, cehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı..

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey sanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği !**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927

## SUNUŞ

Kaliteli ve planlı bir eğitim, geleceğin de beklenen güzellikte olmasının yegâne unsurudur. Değişen ve gelişen dünyada, büyümek ve geleceğin yönünü belirleyebilmek için dünyaya paralel olarak ülkemizde önem kazanan stratejik yönetim anlayışıdır. Bu anlayış eğitim sistemleri ile ilgili değişimlerin yapılandırılmasını zorunlu kılmıştır.



Değişimi yaratan ve yöneten bir duruş sergilemenin ayrıcalık sağladığı günümüz dünyasının getirisi, katılımcı ve planlı bir yönetim anlayışını doğurmuş ve uygulamayı da mecbur kılmıştır. Stratejik planlama stratejik yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği "stratejik düşünme ve davranma" özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Üzerişimizdeki sorumluluk bilinci ile çocuklarımızı mevcut tüm imkanları en iyi şekilde kullanarak bilimsel metotlarla eğitilmiş, sosyal ve kültürel değerlerini bilen ve sahip çıkan, geçmişinden ders alıp geleceğini şekillendiren, ahlaklı, merhametli, adaletli ve inançlı, kendine güvenen bireyler yetiştirmek istiyoruz.

Kaya-İsmet Özden YBO olarak en büyük amacımız veli-öğrenci-öğretmen ve dış paydaşlar ile işbirliğinde geleceğe yön veren, başarının merkezi, sosyal hayata güzellikler katabilen, ülkede yetiştirdiği öğrencilerle model bir okul olmaktır.

Kaya-İsmet Özden YBO olarak bu amaçla kurduğumuz " Stratejik Plan Hazırlama" ekibimiz okulumuzun gelecek beş yılını şimdiden görmemizi sağlayacak bu çalışmayı yaparak işlerimizi kolaylaştırmıştır. Bu planı yaparken amacımız belirlediğimiz hedeflere ulaşmak ve bu hedeflerin mümkünse üstüne çıkmaktır. Belirlediğimiz hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Kaya-İsmet Özden YBO, eğitim-öğretim kalitesiyle, çalışmalarıyla öğrencilerinin, çalışanlarının ve destekçilerinin sayesinde başarısını ispatlamış ve ilçe halkının taktirini kazanmıştır. Başarılarına yenilerini ekleyerek devam edecektir.

Talip KÜTÜKÇÜ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER TABLOSU

SUNUŞ.....	6
KISALTMALAR.....	10
BÖLÜM I .....	12
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	12
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU .....	12
BÖLÜM II .....	14
DURUM ANALİZİ .....	14
OKULUN KISA TANITIMI.....	14
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	15
1. OKUL KÜNYESİ.....	15
2. ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	16
3. OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	17
4. SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ .....	18
5. DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	19
6. GELİR VE GİDER BİLGİSİ .....	19
7. PAYDAŞ ANALİZİ.....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ .....	38
BÖLÜM III .....	40
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	40
MİSYONUMUZ.....	40
VİZYONUMUZ.....	40
TEMEL DEĞERLER.....	41
BÖLÜM-IV .....	43
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ .....	43

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	44
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	44
<b>STRATEJİK AMAÇ 1:</b> .....	44
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1:</b> .....	44
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b> .....	44
<b>EYLEMLER</b> .....	45
<b>STRATEJİK HEDEF 1.2. :</b> .....	45
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b> .....	45
<b>EYLEMLER</b> .....	46
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	47
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b> .....	47
<b>STRATEJİK HEDEF 2.1.</b> .....	47
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b> .....	47
<b>EYLEMLER</b> .....	49
<b>STRATEJİK HEDEF 2.2.</b> .....	51
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b> .....	51
<b>EYLEMLER</b> .....	52
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	53
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b> .....	53
<b>STRATEJİK HEDEF 3.1.:</b> .....	53
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b> .....	53
<b>EYLEMLER</b> .....	54
V. BÖLÜM.....	58
MALİYETLENDİRME .....	58
VI. BÖLÜM.....	60
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	60
EKLER .....	61



## TABLolar VE ŞEKİLLER

### TABLO DİZİNİ

TABLO 1: STRATEJİK PLAN ÜST KURULU TABLOSU .....	12
TABLO 2: TEMEL BİLGİLER TABLOSU- OKUL KÜNYESİ .....	15
TABLO 3: ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU .....	16
TABLO 4: OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER TABLOSU .....	17
TABLO 5: SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLER TABLOSU .....	18
TABLO 6: TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU .....	19
TABLO 7: GELİR VE GİDER BİLGİSİ TABLOSU .....	19
TABLO 8: ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇ TABLOSU .....	21
TABLO 9: ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇ TABLOSU .....	25
TABLO 10: VELİ ANKETİ SONUÇ TABLOSU .....	29
TABLO 11: 2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU .....	58
ŞEKİL TABLOSU	
ŞEKİL 1: PAYDAŞ ANALİZİ .....	20
ŞEKİL 2: ÖĞRENCİ ANKET SORULARINA KESİNLİKLE KATILYORUM DİYENLERİN GRAFİK DEĞERİ .....	22
ŞEKİL 3: ÖĞRENCİ ANKET SORULARINA KATILYORUM DİYENLERİN GRAFİK DEĞERİ.....	22
ŞEKİL 4: ÖĞRENCİ ANKET SORULARINA KISMEN KATILYORUM DİYENLERİN GRAFİK DEĞERİ .....	23
ŞEKİL 5: ÖĞRENCİ ANKET SORULARINA KARARSIZIM DİYENLERİN GRAFİK DEĞERİ .....	23
ŞEKİL 6: ÖĞRENCİ ANKET SORULARINA KATILMIYORUM DİYENLERİN GRAFİK DEĞERİ .....	24
ŞEKİL 7: ÖĞRETMEN ANKET SORULARINA KESİNLİKLE KATILYORUM DİYENLERİN GRAFİK DEĞERİ .....	26
ŞEKİL 8: ÖĞRETMEN ANKET SORULARINA KESİNLİKLE KATILYORUM DİYENLERİN GRAFİK DEĞERİ .....	26
ŞEKİL 9: ÖĞRETMEN ANKET SORULARINA KARARSIZIM DİYENLERİN GRAFİK DEĞERİ .....	27
ŞEKİL 10: ÖĞRETMEN ANKET SORULARINA KISMEN KATILYORUM DİYENLERİN GRAFİK DEĞERİ .....	27
ŞEKİL 11: ÖĞRETMEN ANKET SORULARINA KATILMIYORUM DİYENLERİN GRAFİK DEĞERİ .....	28
ŞEKİL 12: VELİ ANKET SORULARINA KESİNLİKLE KATILYORUM DİYENLERİN GRAFİK DEĞERİ .....	30
ŞEKİL 13: VELİ ANKET SORULARINA KATILYORUM DİYENLERİN GRAFİK DEĞERİ .....	30
ŞEKİL 14: VELİ ANKET SORULARINA KARARSIZIM DİYENLERİN GRAFİK DEĞERİ .....	31
ŞEKİL 15: VELİ ANKET SORULARINA KISMEN KATILYORUM DİYENLERİN GRAFİK DEĞERİ .....	31
ŞEKİL 16: VELİ ANKET SORULARINA KATILMIYORUM DİYENLERİN GRAFİK DEĞERİ .....	32

## **KISALTMALAR**

AB: Avrupa Birliği

ARGE: Araştırma Geliştirme

BT: Bilişim Teknolojileri

DPT: Devlet Planlama Teşkilatı

DYNED: DynamicEducation

MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

RAM: Rehberlik Araştırma Merkezi

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

GZFT: Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit (Swot Analizi)

LYS: Lisans Yerleştirme Sınavı

PG: Performans Göstergesi

SAM: Stratejik Amaç

SH: Stratejik Hedef

STK: Sivil Toplum Kuruluşları

TKY: Toplam Kalite Yönetimi

VHKİ: Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni

BEP: Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı

# **BÖLÜM I**

## **GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

# BÖLÜM I

## GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo 1: Stratejik Plan Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Talip KÜTÜKÇÜ	Okul Müdürü	Levent BECENOĞLU	Müdür Yardımcısı
Levent BECENOĞLU	Müdür Yardımcısı	Zülbiye YILMAZ YADİKAR	BT Öğretmeni
Özkan ÖZTÜRK	Matematik Öğretmeni	Çağrı GÜREŞ	Türkçe Öğretmeni
Osman DAMAR	Okul-Aile Birliği Başkanı	Kadir ŞAHİN	Fen Bilimleri Öğretmeni
Sadettin BORTİK	Okul-Aile Birliği Üyesi	Mahmut TURAN	Din Kül. Ve Ahl. Bil. Öğret.

# **BÖLÜM II**

## **DURUM ANALİZİ**

## BÖLÜM II

### DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

#### OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz Niksarlı işadamlarında ve halen İstanbul'da ikamet etmekte olan Kaya ÖZDEN ve İsmet ÖZDEN isimli hayırsever vatandaşlar tarafından 1985 yılında yapımı tamamlanmış. 1986–1987 Eğitim Öğretim yılında Kaya İsmet Özden Ortaokulu ismi ile eğitim öğretime başlamıştır. Pansiyon bölümü 1987 yılında Özel İdare Müdürlüğüne yaptırılmış ve 1987–1988 Eğitim Öğretim yılında Niksar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığına hizmete başlamıştır.

Özel İdare Müdürlüğüne binanın satışı yapılmış ve aynı bahçeyi tamamlayan Kaya İsmet Özden Ortaokuluna erkek öğrenci pansiyonu olarak bağlanmıştır.

Okulumuz 2006–2007 Eğitim Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığınca İsmenin Kaya İsmet Özden YİBO olarak değiştirilmiş ve Türk Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda 1müdür, 1 müdür başyardımcısı ve 3 müdür yardımcısı şeklinde 5 idareci mevcuttur. Öğretmen kadromuz 32 branş öğretmeni ve 2 rehber öğretmenden oluşmaktadır.

Okulumuz 1 Müdür odası, 3 Müdür Yardımcıları odası, 2 Memur odası, 1 Hizmetliler Odası 22 derslik, 1 Bilişim Teknolojileri Sınıfı 1 Öğretmenler odası gibi müstakil bölümlerden oluşmaktadır.

Okulumuz Pansiyon binası 168 Erkek yatakhane, 4 Etüt Odası 1 mutfak ve yemekhane, Belleci öğretmen odası, Kütüphane, Revir, Çamaşırhane, 2 Personel odası ve Malzeme depoları ve misafir odası bulunmaktadır.

## OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

### 1. OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

İli: Tokat		İlçesi: Niksar			
Adres:	Bengiler Mah. Atatürk Bulvarı No: 39	Coğrafi Konum: (link)	<a href="https://maps.app.goo.gl/i kKD5">https://maps.app.goo.gl/i kKD5</a>		
Telefon Numarası:	0 (356) 5271013	Faks Numarası:	0 (356) 5279050		
e-Posta Adresi:	<a href="mailto:748297@meb.k12.tr">748297@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://kayaismet.meb.k12.tr">http://kayaismet.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	748297	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1986		Toplam Çalışan	51		
Öğrenci Sayısı:	Kız	269	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	322		Erkek	20
	Toplam	591		Toplam	39
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	yok		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	5.247,06	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6,11		

## 2. ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3:Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Branş Öğretmeni	16	16	32
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	1	-	1
Okul Yardımcı Personel	4	1	5
Pansiyon Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	1	-	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>28</b>	<b>23</b>	<b>51</b>



### 3. OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine ilişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	1120	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	85	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	650	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3850			
Okul Kapalı Alan (m2)	5			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	850			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	7			
Diğer (Pansiyon Oturum Alanı (m2)	637			

#### 4. SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 5: Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları**

<i>SINIFI</i>	<i>Kız</i>	<i>Erkek</i>	<i>Toplam</i>	<i>SINIFI</i>	<i>Kız</i>	<i>Erkek</i>	<i>Toplam</i>
5A	12	13	25	7B	8	17	25
5B	17	12	29	7C	12	15	27
5C	18	10	28	7D	15	13	28
5D	14	14	28	7E	11	12	23
5E	14	12	26	7F	12	16	28
6A	12	13	25	8A	14	16	30
6B	9	21	30	8B	10	16	26
6C	10	18	28	8C	14	13	27
6D	8	21	29	8D	13	15	28
6E	14	14	28	8E	7	13	20
7A	9	16	25	8F	16	12	28
<b>TOPLAM</b>	<b>591</b>						

## 5. DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	31	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER

## 6. GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir-Gider Tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	403.226,3	391.389,3
2018	240.446,35	220.889,35

## 7. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.



ŞEKİL 1:PAYDAŞ ANALIZI

## OKULDA YAPILAN ANKETLER

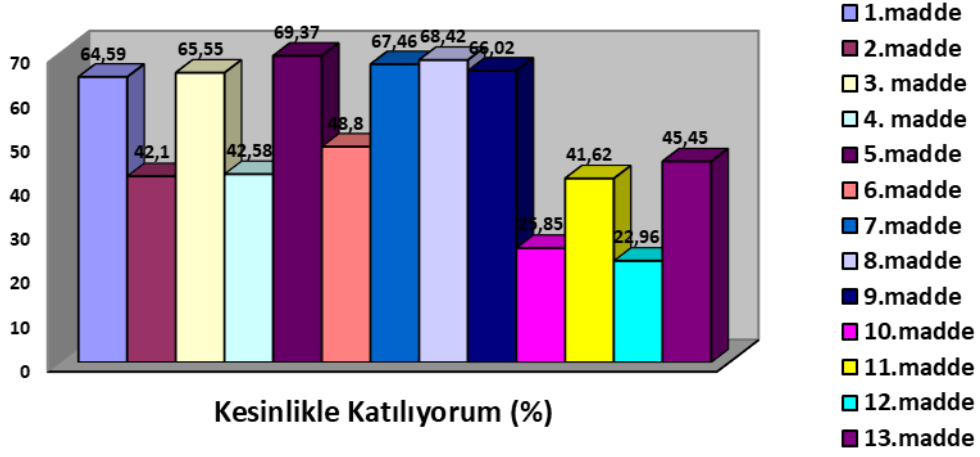
Okulumuzda 31 öğretmen, 209 Öğrenci ve 180 veliye anket uygulanmış olup genel memnuniyet durumu grafik olarak altta yer verilmiştir. Anket sonuçlarına yazılan olumlu ve olumsuz yönler tabloda listelenmiştir. Grafiklerde ortaya çıkan düşük değerler ve olumsuzgörüşler ilgili temalarda ele alınmıştır.

	<i>Öğretmen</i>	<i>Öğrenci</i>	<i>Veli</i>
<b>Anket uygulanan kişi</b>	31	209	180

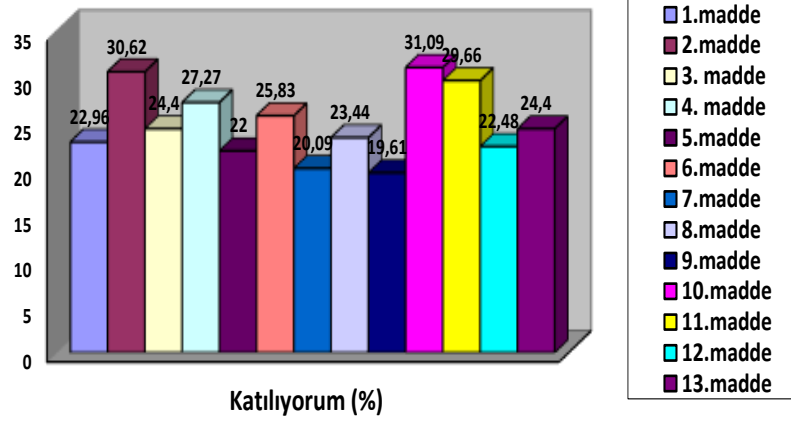
## ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI

Tablo 8: Öğrenci Anketi Sonuç Tablosu

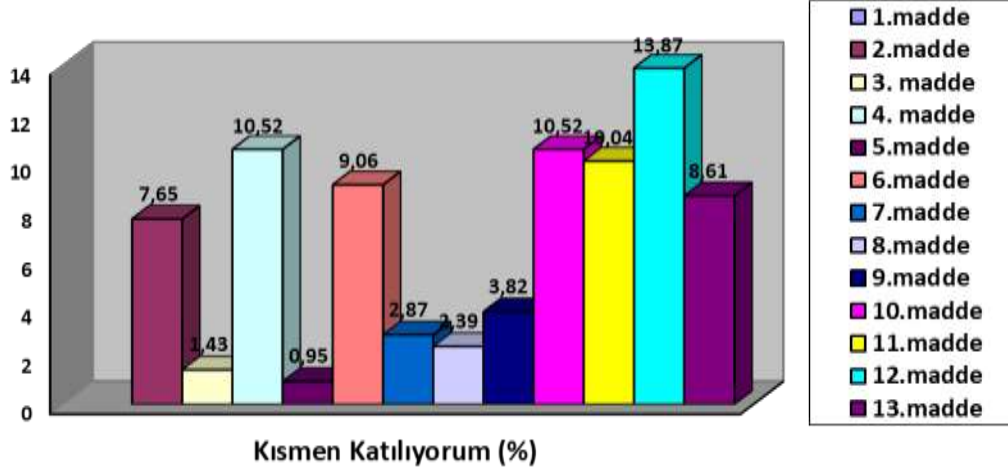
<b>ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI</b>		<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Kısmen Katılıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	135	48	11	9	6
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	88	64	34	16	7
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	137	51	12	3	6
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	89	57	27	22	13
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	145	46	8	2	7
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	102	54	22	19	12
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	141	42	14	6	4
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	143	49	7	5	4
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	138	41	9	8	13
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	54	65	47	22	20
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	87	62	19	21	19
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	48	47	38	29	46
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	95	51	27	18	16



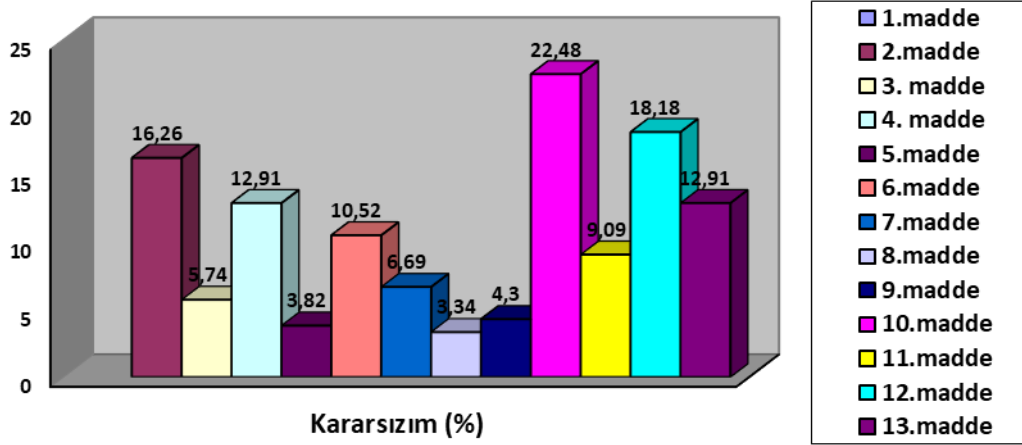
ŞEKİL 2: ÖĞRENCİ ANKET SORULARINA KESİNLİKLE KATILYORUM DİYENLERİN GRAFİK DEĞERİ



ŞEKİL 3: ÖĞRENCİ ANKET SORULARINA KATILYORUM DİYENLERİN GRAFİK DEĞERİ



ŞEKİL 4: ÖĞRENCİ ANKET SORULARINA KISMEN KATILYORUM DİYENLERİN GRAFİK DEĞERİ

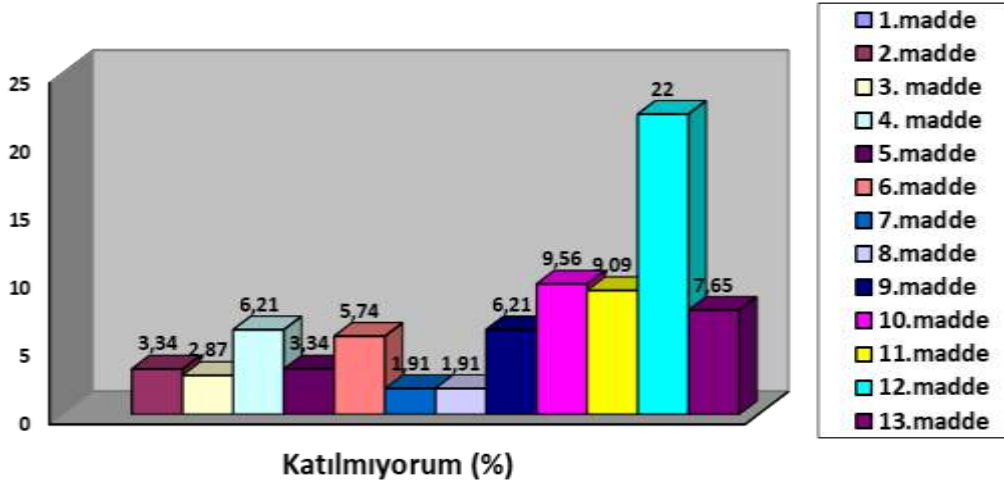


ŞEKİL 5: ÖĞRENCİ ANKET SORULARINA KARARSIZIM DİYENLERİN GRAFİK DEĞERİ

Öğrencilerimiz “Okulun içi ve dışı temizdir” maddesine kararsızlar %22,48 ,Kısmen katılmıyorum %10,52 ve katılmıyorum %9,56 şeklinde,

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir” maddesine kararsızlar %9,09,Kısmen katılmıyorum %10,04 ve katılmıyorum %9,09 şeklinde

“Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” maddesine kararsızlar %9,09, Kısmen katılmıyorum %10,04 ve katılmıyorum %9,09 şeklinde görüş bildirmiştir.



ŞEKİL6: ÖĞRENCİ ANKET SORULARINA KATILMIYORUM DİYENLERİN GRAFİK DEĞERİ

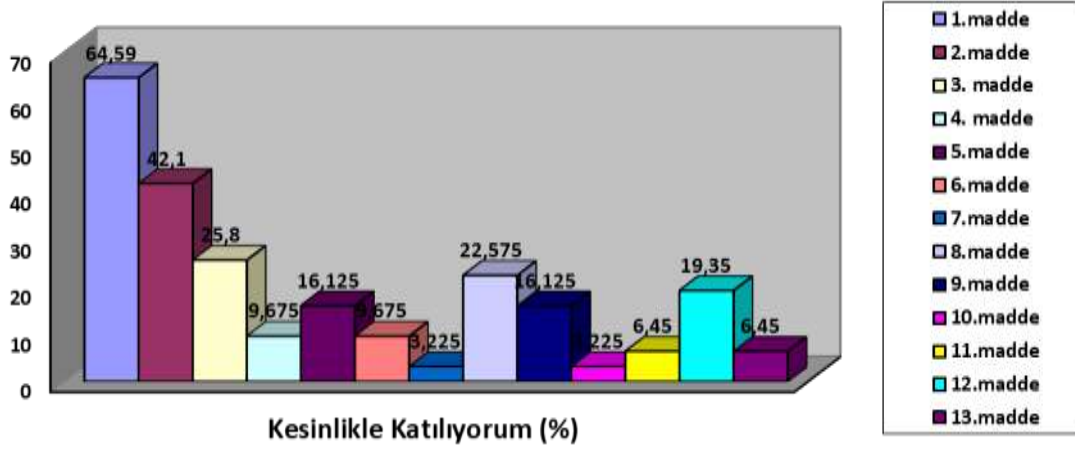
Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşler.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşler.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahçenin temiz ve düzenli olması</li> <li>2. Öğretmenlerin başarılı olması</li> <li>3. Güvenli ortamı olması</li> <li>4. Sosyal-kültürel etkinlik düzenlenmesi</li> <li>5. Öğretmenlerin bize karşı çok ilgili olması.</li> <li>6. Öğretmenler bize karşı çok fedakar.</li> <li>7. Öğretmenler tenefüslerde sorduğumuz sorulara sıklıkla cevap veriyorlar.</li> <li>8. Önerilerimiz dikkate alınıp değerlendiriliyor.</li> <li>9. Beden ekipmanları yeterli seviyede.</li> <li>10. Okuldaki disiplin başarılarımızı artırıyor.</li> <li>11. Okulda çağdaş eğitim uygulanıyor.</li> <li>12. Testleri çok yapılması.</li> <li>13. Okul içi ve bahçesinin temiz olması.</li> <li>14. Düzenli ders çalışmamız için nasihatlar veriliyor.</li> <li>15. 8. Sınıflara daha çok önem verilmesi.</li> <li>16. Bilgisayarın olması.</li> <li>17. Sportif faaliyetlerde başarılıyız.</li> <li>18. Okulda evimizdeymiş gibi hissediyoruz.</li> <li>19. Okulumuzda sanatsal ve kültürel etkinlikler yapılır.</li> <li>20. Okulun düzenli olması.</li> <li>21. Okulda kursların olması.</li> <li>22. Öğrencilere değer verilmesi.</li> <li>23. Yarışmalar düzenlenmesi.</li> <li>24. Öğretmenlerin dersleri iyi anlatması.</li> <li>25. Hizmetlilerin iyi olması.</li> <li>26. Öğretmenlerin derse zamanında gelmesi.</li> <li>27. Okul idaresi ve öğretmenler ile rahat konuşabilmesi.</li> <li>28. Geziler ve fuarların düzenlenmesi.</li> <li>29. Güvenlik kameralarının olması.</li> <li>30. Oturma alanlarının fazla olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tuvaletlerin temiz olmaması</li> <li>2. Okul bahçesine çöp atılması</li> <li>3. Bazı sınıfların küçük olması</li> <li>4. Bahçe alanının dar olması</li> <li>5. WC lerde kağıt havlu olmaması</li> <li>6. Tenefüslerin kısa olması</li> <li>7. Okul temizliğinin yetersiz olması</li> <li>8. Kantindeki malzemelerin pahalı oluşu</li> <li>9. Spor salonu olmaması</li> <li>10. Fen laboratuvarı eksik.</li> <li>11. Kütüphane yetersiz.</li> <li>12. Kapalı spor salonunun olmayışı.</li> <li>13. Yeterli bilgisayarın olmayışı.</li> <li>14. Tenefüslerde top verilmiyor.</li> <li>15. Derslerin çok uzun olması.</li> <li>16. Çöp kovalarının yetersiz olması.</li> <li>17. Okul temiz değil.</li> <li>18. Öğleden sonra okul olması.</li> <li>19. Cuma günü tatil yok.</li> <li>20. Akıllı tahta arızalanıyor.</li> <li>21. Yeşil alanın az olması.</li> <li>22. Yola yakın sınıflarda taşıt seslerinin çok gelmesi</li> <li>23. Askılıkların yetersiz olması.</li> <li>24. Küfürlü konuşan öğrencilerin olması.</li> </ol>



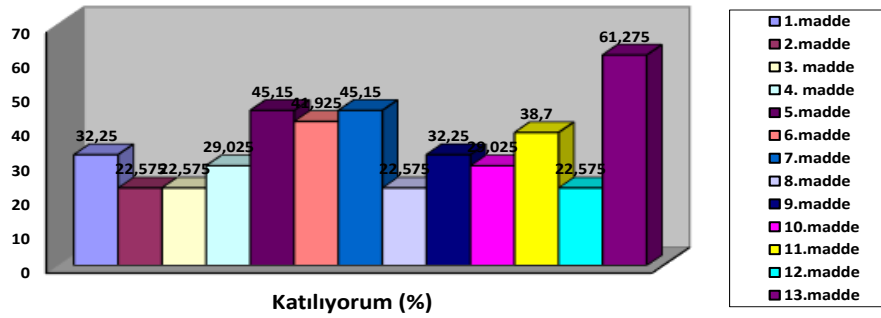
## ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

Tablo 9: Öğretmen Anketi Sonuç Tablosu

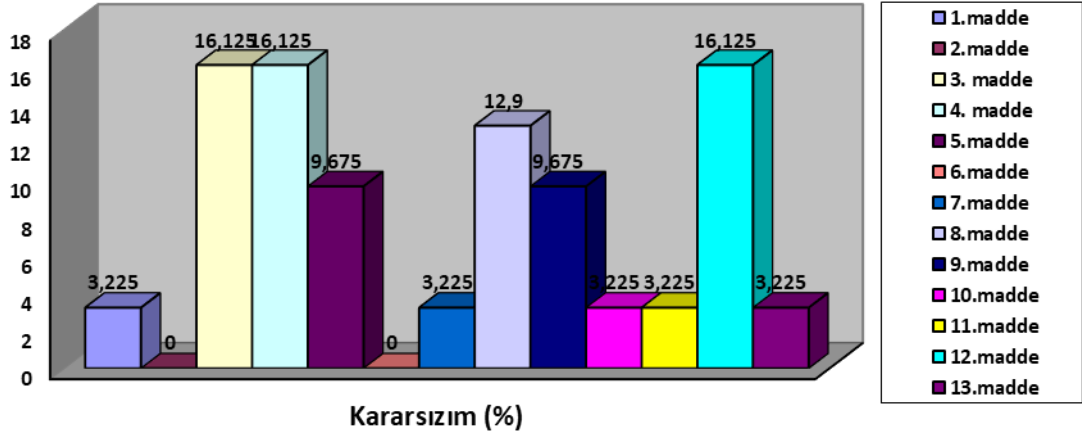
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	10	10	1	8	1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	21	7	0	3	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	9	7	5	5	5
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	11	9	5	3	3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	11	14	3	1	2
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	7	13	0	7	3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	8	14	1	5	3
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	11	7	4	1	8
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	14	10	3	2	1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	15	9	1	6	0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	16	12	1	2	0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	6	7	5	6	7
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	10	19	1	1	0



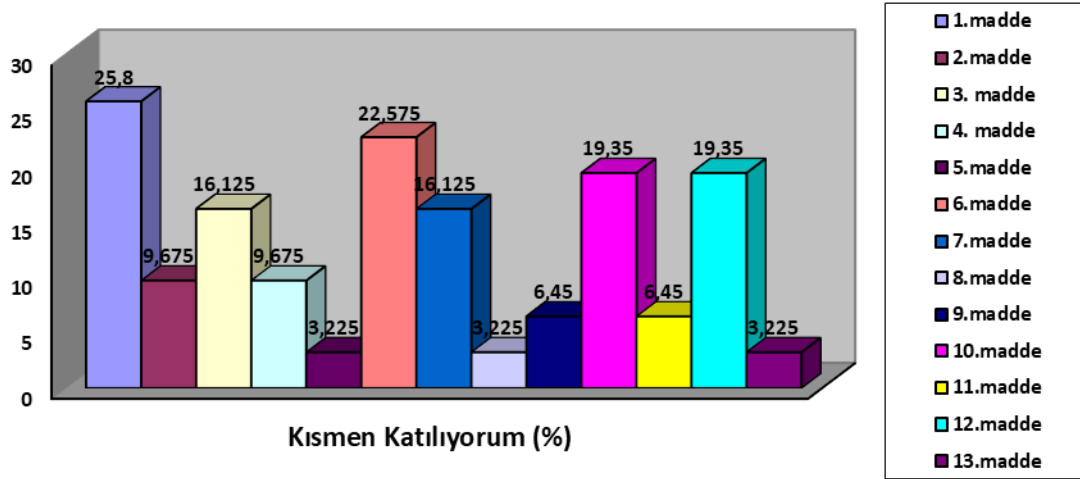
ŞEKİL 7: ÖĞRETMEN ANKET SORULARINA KESİNLİKLE KATILYORUM DİYENLERİN GRAFİK DEĞERİ



ŞEKİL 8: ÖĞRETMEN ANKET SORULARINA KESİNLİKLE KATILYORUM DİYENLERİN GRAFİK DEĞERİ

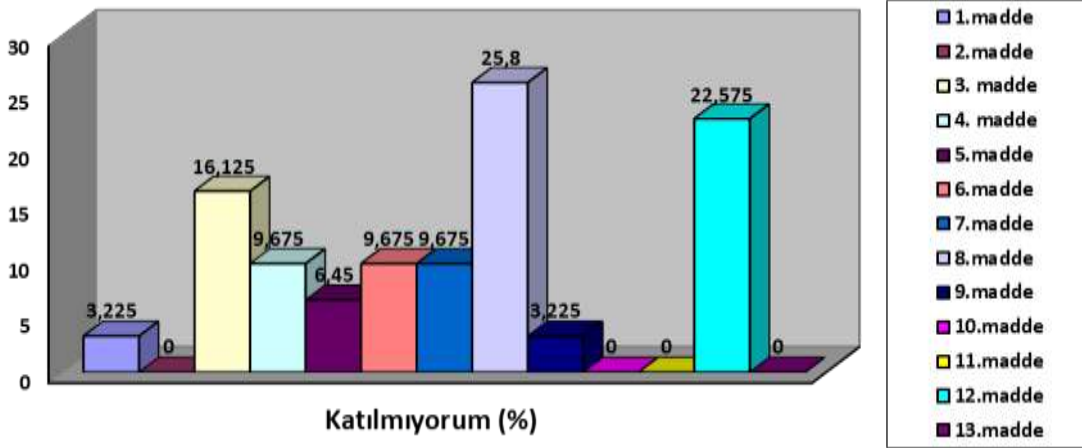


ŞEKİL 9: ÖĞRETMEN ANKET SORULARINA KARARSIZIM DİYENLERİN GRAFİK DEĞERİ



ŞEKİL 10: ÖĞRETMEN ANKET SORULARINA KISMEN KATILUYORUM DİYENLERİN GRAFİK DEĞERİ

Öğretmenlerimiz “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir” maddesine kararsızlar %16,12 Kısmen katılmıyorum %19,35 ve katılmıyorum %22,57 şeklinde görüş bildirmiştir.



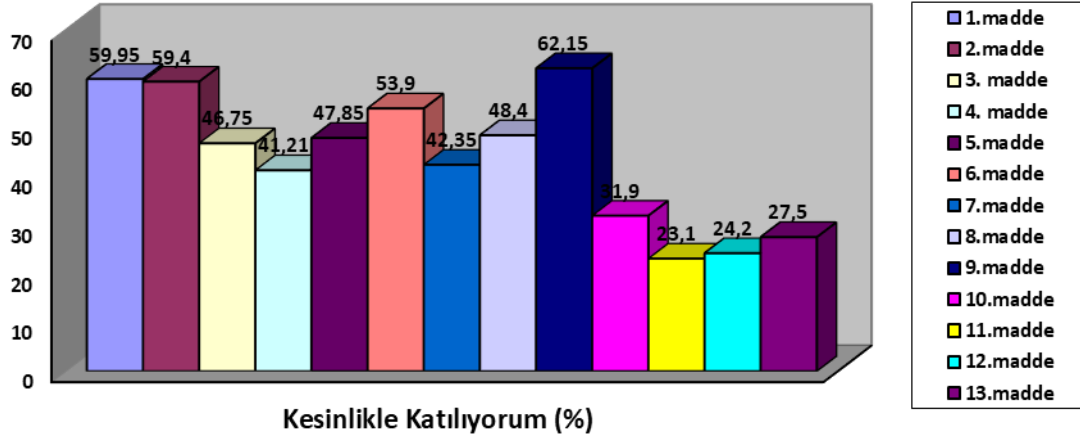
ŞEKİL11: ÖĞRETMEN ANKET SORULARINA KATILMIYORUM DİYENLERİN GRAFİK DEĞERİ

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşler.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşler.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akademik başarı yüksek</li> <li>2. Sosyal ve kültürel alanda başarı yüksek</li> <li>3. Sınavlarda başarılı bir okul.</li> <li>4. Öğretmenler arası iletişim güçlü.</li> <li>5. Okul yararına kermesler yapılması</li> <li>6. Güvenlik görevlisinin olması.</li> <li>7. Disiplinin olması.</li> <li>8. Eğitimin iyi düzeyde olması.</li> <li>9. Birlikte karar alınması ve uygulanması.</li> <li>10. İdarecilerin anlayışlı olması.</li> <li>11. Norm kadronun yeterli olması.</li> <li>12. Ekip çalışmasının olması.</li> <li>13. Eğitim araç-gereçleri bakımından donanımlı olması.</li> <li>14. Öğretmenlerin fedakarca çalışması.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Binanın eğitim öğretime uygun olmaması</li> <li>2. Spor alanlarını yetersiz olması.</li> <li>3. Yeşil alanın azlığı.</li> <li>4. Öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkartacak faaliyetlerin yetersizliği.</li> <li>5. Fen laboratuvarının olmayışı.</li> <li>6. Fiziki ortama göre öğrencilerin kalabalık olması.</li> <li>7. Akademik olanda fazla çalışma olması</li> </ol>

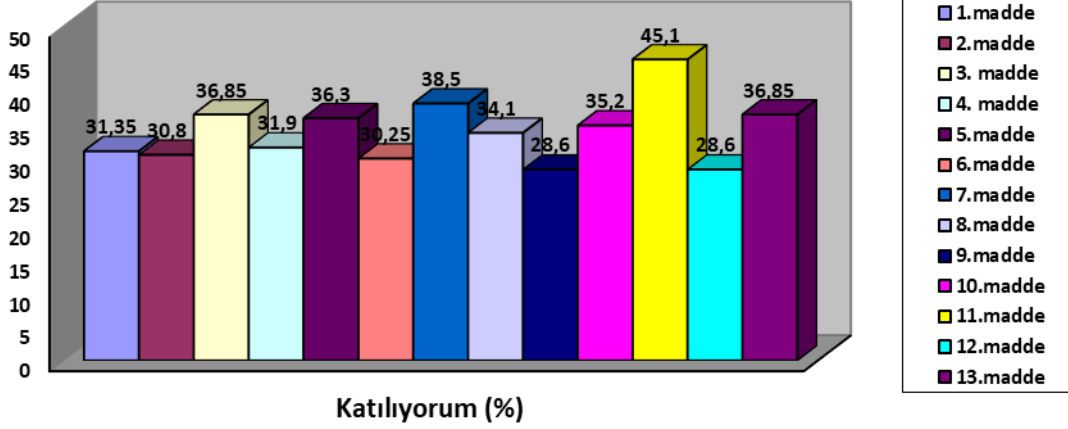
## VELİ ANKET SONUÇLARI

Tablo 10: Veli Anketi Sonuç Tablosu

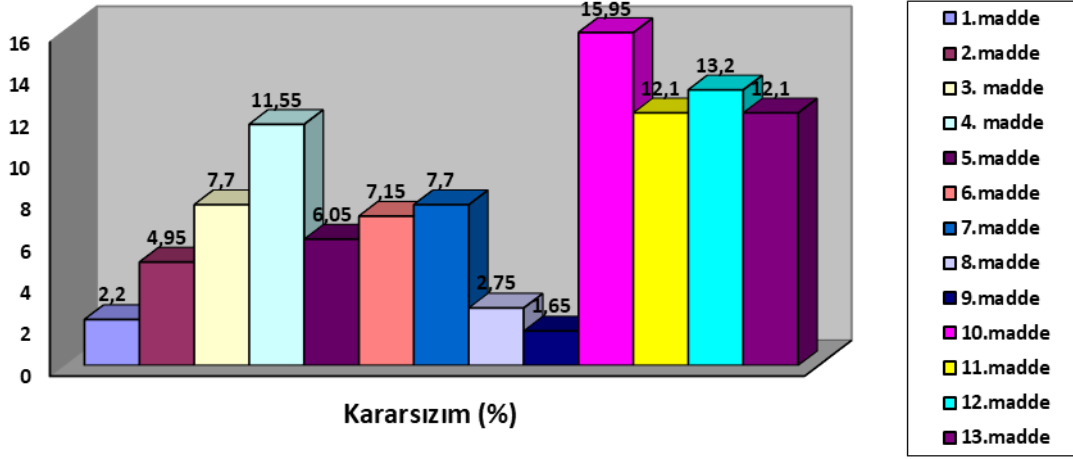
<b>VELİ ANKETİ SONUÇLARI</b>		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	109	57	4	8	2
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	108	56	9	4	3
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	85	67	14	8	4
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	75	58	21	18	6
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	87	66	11	12	1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	98	55	13	5	7
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	77	70	14	14	3
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	88	62	5	15	10
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	113	52	3	8	3
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	58	64	29	18	11
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	42	82	22	25	9
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	44	52	24	39	21
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	50	67	22	27	14



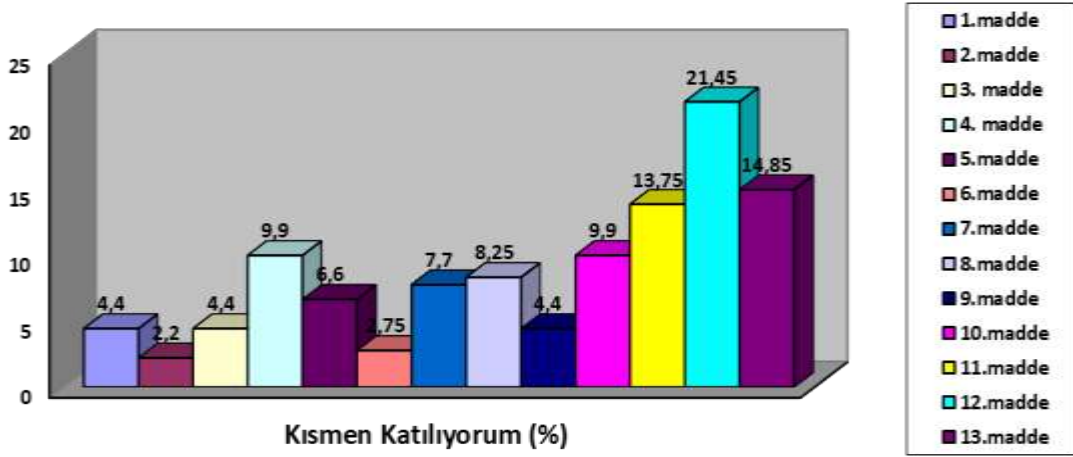
ŞEKİL 12: VELİ ANKET SORULARINA KESİNLİKLE KATILYORUM DİYENLERİN GRAFİK DEĞERİ



ŞEKİL 13: VELİANKET SORULARINA KATILYORUM DİYENLERİN GRAFİK DEĞERİ

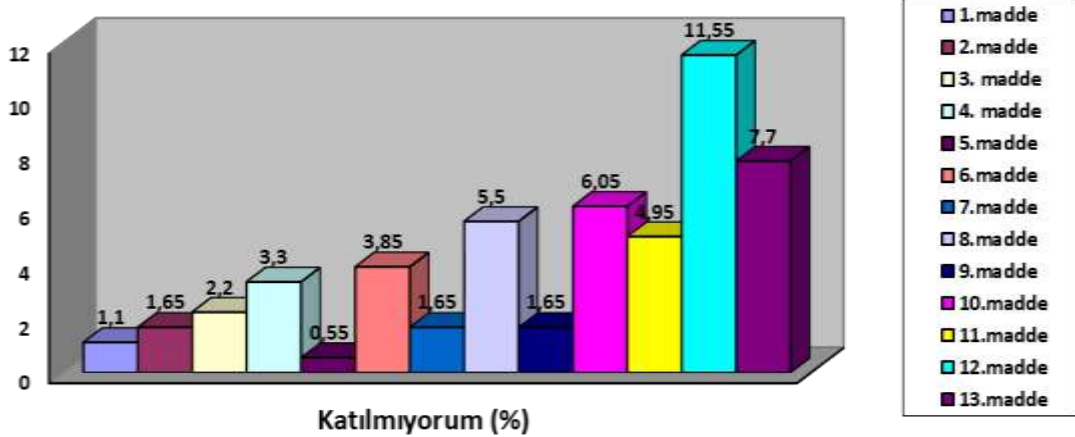


ŞEKİL 14: VELİ ANKET SORULARINA KARARSIZIM DİYENLERİN GRAFİK DEĞERİ



ŞEKİL 15: VELİ ANKET SORULARINA KISMEN KATILYORUM DİYENLERİN GRAFİK DEĞERİ

Velilerimiz “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir” maddesine kararsızlar %13,2 Kısmen katılmıyorum %21,45 ve katılmıyorum %11,55 şeklinde görüş bildirmiştir.



ŞEKİL 16: VELİ ANKET SORULARINA KATILMIYORUM DİYENLERİN GRAFİK DEĞERİ

### Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşler.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşler.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tercih edilen bir okul olması.</li> <li>2. Öğretmenlerin tecrübeli olması.</li> <li>3. Okul idaresinin kordineli olması.</li> <li>4. Bahçenin geniş olması.</li> <li>5. Öğretmenlerin konuları iyi anlatması.</li> <li>6. Veli bilgilendirilmesi.</li> <li>7. Öğretmenlerin öğrencilerle ilgilenmesi.</li> <li>8. İdari yönetim çok başarılı.</li> <li>9. Öğretmenlerin başarılı olması.</li> <li>10. Öğrencilerin iyi motive edilmesi.</li> <li>11. İdare ve öğretmenlerin uyumlu çalışması.</li> <li>12. Sportif faaliyetlere önem verilmesi.</li> <li>13. Eğitimin kaliteli olması.</li> <li>14. Öğrenci takibinin yapılması.</li> <li>15. Öğretmenlerin donanımlı olması.</li> <li>16. Disiplinli bir okul olması.</li> <li>17. Okul kıyafeti uygulamasının olması.</li> <li>18. Geziler düzenlenmesi.</li> <li>19. Öğretmenler özverili çalışıyorlar.</li> <li>20. Gözümüz arkada olmadan öğrencimi gönderiyor olmamız.</li> <li>21. Teknolojik imkanların olması.</li> <li>22. Okula gittiğim zaman güler yüzle karşılanmam.</li> <li>23. Sosyal aktivitelerin fazla olması.</li> <li>24. Rehberlik servisinin güzel çalışması.</li> <li>25. Veli öğretmen ilişkisinin güzel olması.</li> <li>26. Sorunlar hızlı çözülüyor.</li> <li>27. Haftasonu kursların olması.</li> <li>28. Güvenlik görevlisinin olması.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulun fiziki durumu.</li> <li>2. Okulun Pazar yerine yakın olması.</li> <li>3. Okulun anayol kenarında olması.</li> <li>4. Spor alanlarının yetersizliği.</li> <li>5. Spor alanlarını yetersiz olması.</li> <li>6. Fen laboratuvarının olmayışı</li> <li>7. Tuvaletlerin temiz olmayışı.</li> <li>8. Kantinin pahalı olması.</li> <li>9. Kapalı spor salonunun olmayışı.</li> <li>10. Okulda yeteri kadar bilgisayarın olmaması.</li> <li>11. Çok ödev verilmesi.</li> <li>12. Çok test çözdürülmesi.</li> <li>13. Sportif faaliyetlere önem verilmemesi.</li> <li>14. Tiyatro, müzik, resim gibi derslere önem verilmemesi.</li> <li>15. Okul kıyafeti uygulamasının olması.</li> <li>16. Öğretmenlerin fazla yazı yazdırması.</li> <li>17. Yeşil alanın az olması.</li> </ol>



## GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALIZI

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 1. İÇSEL FAKTÖRLER

#### GÜÇLÜ YÖNLER

<b>Öğrenciler</b>	Farklı kültürel yapıya sahip öğrenci profili olaması. Dersliklerdeki öğrenci sayısının 18-30 arası olması. Branş öğretmeni eksikliğinin olmayışı.
<b>Çalışanlar</b>	Branş öğretmeni eksikliğinin olmayışı. Yeteri kadar hizmetli çalışanın bulunması.
<b>Veliler</b>	Öğrenci velimizin çoğunluğu okulla iletişim halinde olan ve öğrencisi ile ilgili takipleri yapan veliler olması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulumuzun merkezi bir yerde olması.
<b>Donanım</b>	Fatih projesi kapsamında her sınıfta akıllı tahtaların bulunması ve BT sınıfının olması
<b>Bütçe</b>	Velilerden okula maddi destekte bulunmak isteyenlerin olması.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eğitim öğretim sürecinin etkin şekilde yönetilebilmesi için istişare mekanizması ve yönetimin kendi arasında uyumlu şekilde çalışılması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Okul idaresi, öğrenci ve öğretmenlerin iletişim ve ilişkilerinin güçlü olması.

## ZAYIF YÖNLER

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması.</li><li>▪ Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği</li><li>▪ Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kıdem yılı yüksek olan öğretmenlerin günümüz öğrencileri ile iletişim kurmada zorlanması.</li><li>▪ Yardımcı hizmetli kadrosundaki çalışanların mesleki bilgi donanımlarının yetersiz olması.</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Velilerin öğrencilerin başarısını artırıcı ilgi ve alakalarındaki yetersizlikler.</li><li>▪ Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması.</li><li>▪ Öğrenciler arası kıyaslama ve karşılaştırmaların yapılması.</li><li>▪ Veliler akedemik başarı beklentisinde olup sosyal ve kültürel faaliyetlere izin vermemesi.</li><li>▪ Velinin aşırı korumacılık anlayışı.</li><li>▪ Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi.</li></ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bina yetersizliği, bazı dersliklerin dar ve yetersiz olması,</li><li>▪ Okulun genel olarak bakım ve tamirata ihtiyaç olması</li><li>▪ Konferans salonunun küçük olması.</li><li>▪ Okulun spor salonunun olmaması.</li><li>▪ Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması</li><li>▪ Okulun trafiğin yoğun olduğu bölgede yer alması</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Matematik materyali eksikliği.</li><li>▪ Pansiyon güvenlik kameralarının eski olması.</li></ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pansiyonda kalan öğrenci sayısının az olmasından dolayı gelen bütçenin giderleri karşılamada yetersizliği.</li><li>▪ Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.</li></ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ İş yoğunluğunun motivasyon eksikliğine sebep olması.</li></ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Velinin okulla yeteri kadar iletişime geçmemesi.</li></ul>

## 2.DIŞSAL FAKTÖRLER

### FIRSATLAR

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mevcut hükümetin eğitime önem vermesi.</li><li>▪ Mevcut hükümetin eğitime milli gelirden ayıtdığı payın fazla olması.</li><li>▪ Okulun yerel yönetimin ile bağlantılı olan ihtiyaçların giderilmesinde yardımcı olması.</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Okul Aile Birliği kantin ihalesi gelirleri.</li><li>▪ Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri</li><li>▪ Sosyal kulüplerin düzenlediği kermes faaliyetlerinden gelen gelirler.</li><li>▪ Devletin elektrik, su, telefon, fiber internet ve yakacak faturalarını karşılaması.</li><li>▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün vermiş olduğu kağıt ve temizlik malzemelerinin okulun ihtiyaçlarının birkismini karşılaması.</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bölgemizde eğitime verilen önemin fazla olması.</li><li>▪ Toplum içinde okulumuza olan güvenin fazla olması.</li><li>▪ Sosyal faaliyetler yaparken velilerin ve bölge insanının istenilen yardım ve dayanışmada desteklerini esirgememesi.</li></ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Devletin kullanıma açtığı e-devlet, e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba vb. internet olanakları.</li><li>▪ Akıllı tahta uygulamaları.</li><li>▪ Gelişen teknolojiye uygun olarak kodlama ve arduino eğitimlerinin verilmesi.</li></ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li><li>▪ Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li><li>▪ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</li></ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Elolajik çevreyi korumak için yapılan projelerde aktif rol almada istekli olmamız.</li></ul>

## TEHDİTLER

<b>Politik</b>	Tehdit yoktur.
<b>Ekonomik</b>	Okulun kantin ve bağış gelirleri okul giderlerini karşılamada yeterli olmaması.
<b>Sosyolojik</b>	Ailelerinden ayrı olan pansiyon öğrencileri ve kozmopolit olan Bağlar Mahallesinde oturan öğrencilerin sosyolojik durumları.
<b>Teknolojik</b>	Teknolojinin hızlı gelişmesi ile öğrencilerin teknolojiye olan bağımlılıklarının artması ve internet üzerinden oluşabilecek zararlar.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Öğrenci disiplin ceza yönetmeliğinin yetersizliği.
<b>Ekolojik</b>	Yüksek köylerde yaşayan pansiyon öğrencilerinin ekolojik etkenler nedeniyle uyum sağlamada güçlük yaşamaları.

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<b>Okullaşma Oranı</b>	<b>Akademik Başarı</b>	<b>Kurumsal İletişim</b>
<b>Okula Devam/ Devamsızlık</b>	<b>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</b>	<b>Kurumsal Yönetim</b>
<b>Okula Uyum, Oryantasyon</b>	<b>Sınıf Tekrarı</b>	<b>Bina ve Yerleşke</b>
<b>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</b>	<b>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme</b>	<b>Donanım</b>
	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Temizlik, Hijyen</b>
	<b>Ders araç gereçleri</b>	<b>İş Güvenliği, Okul Güvenliği</b>
		<b>Taşıma ve servis</b>

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

### 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrenci sayılarının net bilinmiyor.
2	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerine katılım tam sağlanmıyor.
3	Okula ailevi, kişisel diğer sorunlardan dolayı bir kısım öğrencilerimiz devamsızlık yapmaktadır.
4	Özel eğitim öğrencilerimiz onlara yönelik çalışmamıza ihtiyaç duymaktadırlar.

### 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin istenen yeterlilikte olmayışı.
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler. Öğretmenlerimizin gelişen eğitim yöntemlerine hakim olmaları için hizmetiçi eğitimlere katılmaları sağlanmalıdır.
3	Okul ve sınıf kütüphanesindeki kitap sayının istenen yeterlilikte olmayışı, okuma alışkanlığı kazandırılmasındaki güçlükler.
4	Ders çalışma alışkanlığı ve tekniklerin öğrenciler tarafından tam olarak kavranamaması.
5	Bir önceki stratejik planlamada ulaşılan akademik başarının önümüzdeki dört yıl içerisinde daha üst seviyeye ulaştırmadaki yaşanabilecek güçlükler.

### 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul iletişim ve haberleşme kanallarının öğrenciler ve veliler tarafından yeteri kadar takip edilmemesi.
2	Okul fiziki yapısının eski ve kullanışsızlığı sağlık ve hijyeni olumsuz yönde etkilemesi.
3	Öğretmenlerin sürekli kendini yenilemeleri için hizmet içi eğitime ihtiyaç duyulması.
4	Okul ve Pansiyon binalarının elektrik tesisatlarının eski olması, yangın merdiveninin olmayışı trafiğin yoğun olduğu yerd olması gibi iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eksikliklerin olması.
5	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu; okulumuzda engelli öğrencilerimiz için yeteri uygunluk yok.

# **BÖLÜM-III**

# **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

## BÖLÜM III

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

**Mevcut tüm imkanları en iyi şekilde kullanarak bilimsel metotlarla eğitilmiş, sosyal ve kültürel değerlerini bilen ve sahip çıkan, geçmişinden ders alıp geleceğini şekillendiren, ahlaklı, merhametli, adaletli ve inançlı, kendine güvenen bireyler yetiştirmek.**

#### VİZYONUMUZ

**Geleceğe yön veren, başarının merkezi, sosyal hayata güzellikler katabilen, eğitimde model bir okul olmaktır.**



## TEMEL DEĞERLER

1	Bütün çalışmalarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasında sevgi – saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır.
2	“Ben” değil “biz” duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.
3	Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.
4	Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir.
5	Okul – veli işbirliği sağlanarak, öğrencilerin okulda kazandığı davranışları hayata geçirebilmeleri için çalışılır.
6	Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız.
7	Okulumuzun fiziki şartlarının iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.
8	Okulumuz öğrencilerinin daha iyiye gitmeleri için gereken fedakarlığı yapmak ve bu doğrultuda çalışmak ; okulumuzun kişiliğini oluşturur.
9	Öğrencilerimizi Atatürk'ün çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmayı hedeflediği Türkiye idealine ulaşmayı amaç edinen; demokratik, laik, sosyal, bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine ve ülkemizin bölünmez bütünlüğüne inanmış bireyler olarak yetiştirmeyi temel ilke sayarız.
10	Okulumuzun başarılarından söz edilen okul olması ortak beklentimizdir

# **BÖLÜM-IV**

## **AMAÇ, HEDEF**

## **VE EYLEMLER**

## BÖLÜM-IV

### AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

#### STRATEJİK AMAÇ 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**STRATEJİK HEDEF 1.2. :** Okulumuzda Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam sağlanacak.

#### STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim öğretimde kalite artırılacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 2.1.:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

#### STRATEJİK AMAÇ 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**STRATEJİK HEDEF 3.1.:** Okulumuz eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, öğrenci ve personellerimiz için daha donanımlı, temiz, güvenli ve iletişime açık kurumsal bir yapı kavuşturulacaktır.

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### STRATEJİK AMAÇ 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	90	90	90	90	90
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	16	12	10	8	6	5

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması alan taraması yapılacak.	Okul İdaresi, ana sınıfı öğretmenleri	01Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	5.Sınıfların dersine giren öğretmenler	01Eylül- 20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince

**STRATEJİK HEDEF 1.2. :** Okulumuzda Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam sağlanacak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.1	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	1
PG.1.2.2	Destek Eğitimi kapsamında verilen kurslara katılan öğrenci oranı(%)	0,66	0,92	1	1	1	1
PG.1.2.3	Velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı	7	7	8	8	8	8
PG.1.2.4	Özel eğitim öğrencilerin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler, düzenlenecek	2	2	3	4	4	4

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek.	Okul Müdürü, Okul Aile Birliği, Veliler	Yaz tatili döneminde
1.2.2	Sınıf donanımlarının kontrolü yapılarak Özel öğrencilerimizin azami kullanımı için imkanlar sağlanacaktır	Rehberlik servisi Müdür yardımcısı Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül 14 Haziran
1.2.3	Destek eğitim odasında BEP raporu olan öğrencilere kurslar verilecektir.	Müdür Yardımcısı Öğretmenler	Her yıl Ekim Ayı
1.2.4	Öğrencilerin velilerle aylık toplantı düzenlemek.	Okul idaresi, Rehber Öğretmen, Öğretmenler	Her ayın ilk haftası
1.2.5	Özel öğrenci velileri ile okul ve sınıf imkanlarını düzenleme etkinliği yapılacaktır.	Rehberlik servisi Müdür yardımcısı Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-14 Haziran

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

### STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim öğretimde kalite artırılabacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 2.1.:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılan faaliyet sayısı.	30	32	34	36	38	40
PG.2.1.2	Bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılan faaliyet katılan öğrenci sayısı.	550	560	570	580	590	590
PG.2.1.3	Bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılan faaliyetlere aktif katılım desteği veren veli oranı(%)	%33	%38	%43	%48	%53	%58
PG.2.1.4	Bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	%93	%95	%96	%98	%99	%99
PG.2.1.5	Okulumuzda bulunan lisanslı sporcu öğrenci sayısı oranı (%)	%17	%18	%19	%20	%21	%22
PG.2.1.6	Okul ve mahalle spor kulüplerinden faydalanan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.7	İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)	%29,5	%30	%32	%33,2	%34	%35

<b>PG.2.1.8</b>	Takdir belgesi alan öğrenci oranı(%)	%62,7	%65	%70	%72	%75	%76
<b>PG.2.1.9</b>	Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı(%)	%26	%27	%28	%29	%30	%30
<b>PG.2.1.10</b>	Okul yabancı dil dersi puan ortalaması	79,96	82	84	85	86	87
<b>PG.2.1.11</b>	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	%0	%0	%2,5	%5	%5	%5
<b>PG.2.1.12</b>	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	%0	%0	%2,5	%5	%7,5	%7,5
<b>PG.2.1.13</b>	Öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılım oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.2.1.14</b>	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)	%3	%6	%9	%9	%9	%9
<b>PG.2.1.15</b>	Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin programlara devam oranı (%)	%3	%95	%96	%98	%99	%99
<b>PG.2.1.16</b>	Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (DYK)(%)	%76	%78	%80	%82	%82	%85
<b>PG.2.1.17</b>	Ders dışı eğitim (egzersiz) çalışmasına katılan öğrenci oranı(%)	%9	%10	%12	%14	%15	%16
<b>PG.2.1.18</b>	Bir üst öğretime sınavla yerleşen öğrenci oranı(%)	%16,6	%18	%19	%19	%20	%20
<b>PG.2.1.19</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	23	25	26	27	28	30
<b>PG.2.1.20</b>	Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0



## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinlikler düzenlenecektir.	Okul idaresi, Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Masa tenisi ve bocce ekipmanları edinilmesi ile ilgili olarak gerekli çalışmalar başlatılacak.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği	2019-2020
2.1.3	Tarihi, turistik ve kültürel içerikli geziler düzenlenecek.	Müdür Yardımcısı Tüm Öğretmenler	Nisan, Mayıs Aylarında
2.1.4	Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecek.	Okul idaresi, Tüm Öğretmenler	Eylül, Ekim Aylarında
2.1.5	Yabancı dil ile ilgili çeşitli yarışma ve projeler yapılarak yabancı dile olan ilgi arttırılacak.	Ders Öğretmeni	Eğitim-öğretim süresince
2.1.6	Yabancı dil faaliyetlerine önem verilecektir.	Ders Öğretmeni	Eğitim-öğretim süresince
2.1.7	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
2.1.8	Çeşitli yarışma, organizasyon vb. etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
2.1.9	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
2.1.10	Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölye oluşturulacak ve materyal desteği sağlanacaktır.	Okul Müdürü, Okul Aile Birliği, Tasarım Öğretmenleri	2019-2013
2.1.11	Stem sınıfı oluşturulacak.	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
2.1.12	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir.	Okul idaresi, BT Formatör öğretmeni	Eğitim öğretim süresince
2.1.13	"Düzenli Ders Çalışma Yöntemleri" hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapılacak.	Rehber Öğretmenler	Eylül-Aralık aylarında

2.1.14	Sportif faaliyetlere öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapılacaktır.	Okul İdaresi, Beden Eğitimi Öğretmenleri	Eğitim öğretim süresince
2.1.15	Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmeleri sağlanacaktır.	Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
2.1.16	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Ocak ve Haziran aylarında
2.1.17	Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
2.1.18	Tarihi, turistik ve kültürel içerikli geziler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı, Tüm Öğretmenler	Nisan, Mayıs Aylarında
2.1.19	Toplumsal ve kültürel faaliyetler düzenlenecektir	Okul idaresi, Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.20	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımı için duyurular yapılarak katılım sağlanacaktır.	Okul idaresi, Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.21	Okul ve mahalle spor kulüplerinden faydalanması için veli toplantıları yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, Tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.22	Okul kütüphanesi zenginleştirilerek öğrencilerin daha fazla yararlanmaları sağlanacaktır.	Kütüphanecilik kulübü, Öğretmeler	Eğitim öğretim süresince
2.1.23	Kitap okuma alışkanlıklarını artırmak için okuma projeleri yapılacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
2.1.24	Öğrenme güçlüğü çeken öğrenciler tarama yapılmak üzere Rehberlik Araştırma Merkezine yönlendirilecektir	Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
2.1.25	Ders dışı eğitim (egzersiz) faaliyetleri düzenlenecektir.	Okul idaresi, Öğretmenler	Eylül Ayında
2.1.26	Bilim ve sanat merkezi grup tarama uygulaması katılacak öğrenciler tespit edilerek katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Aralık Ayında
2.1.27	Okulda oluşabilecek şiddet ve disiplin olaylarına karşı gerekli tüm tedbirleri alacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler,	2019-2023
2.1.28	Rehber öğretmenlerinden yardım alınarak, kapsayıcı eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	Rehberlik Araştırma Merkezi	Her yıl Ekim Ayı
2.1.29	Öğretmenlerin yabancı dil eğitimine katılmaları ve C seviyesi belge almaları için gerekli duyurular yapılacaktır.	Okul idaresi	2019-2023

**STRATEJİK HEDEF 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1.	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.2.	Üst öğretime geçişte ilk üç tercihinde meslek lisesi olan öğrenci oranı(%)	%78	%80	%80	%80	%80	%80
PG.2.2.3.	Veli toplantı sayısı	3	4	4	5	6	6
PG.2.2.4.	Veli toplantısı katılım oranı(%)	50	55	60	65	70	75
PG.2.2.5.	Öğrencilerin LYS hazırlık deneme sınavı sayısı	15	20	20	20	20	20
PG.2.2.6.	DYK 'ya katılan öğrenci oranı (%)	%76	%78	%80	%82	%82	%85
PG.2.2.7.	Tercih Komisyonundan yararlanan öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.8.	Mesleki Rehberlik yapılan öğrenci oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.9.	Sınav kaygısı eğitimi verilen öğrenci oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.10.	Sınav kaygısı eğitim verilen veli oranı(%)	40	50	50	60	60	70
PG.2.2.10.	LYS hazırlık çalışması "Gönüllü Öğrenme Etütleri" katılan öğrenci sayısı	60	60	60	60	60	60

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.2.	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.3.	Okulumuzca sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
2.24.	8. sınıf öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve yönetime yönelik seminerler ve motivasyon artırıcı faaliyetler yapılacaktır.	Okul idaresi Rehber Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.5.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Seminer dönemi
2.2.6.	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.7.	Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.8.	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılabilecektir.	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.9.	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
2.2.10.	Norm kadro öğretmen ihtiyacına göre güncellenecek	Okul idaresi	Kasım- Haziran
2.2.11.	Orta öğretim kurumları gezdirilip tanıtımları yapılacaktır.	Okul idaresi Rehber Öğretmenler	Şubat ve Mayıs ayları arasında
2.2.12.	8. sınıf öğrencilerine Öğretmenler tarafından ücretsiz gece etütü "Gönüllü Öğrenme Kursu" yapılacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler	Mayıs

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### STRATEJİK AMAÇ 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**STRATEJİK HEDEF 3.1.:** Okulumuz eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, öğrenci ve personellerimiz için daha donanımlı, temiz, güvenli ve iletişime açık kurumsal bir yapı kavuşturulacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1.	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	%90	%90	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.2.	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	%91	%95	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.3.	Okul web sitemizin veliler tarafından takip oranı(%)	%50	%55	%60	%65	%70	%75
PG.3.1.4.	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.5.	Ödül alan personel oranı (%)	%79,5	%82	%84,6	%87	%89,7	%92,3
PG.3.1.6.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.7.	Okul sağlığı ve hijyen eğitimlerine katılım oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.8.	Okul bahçesi çıkış kapısı sayısı	2	2	2	2	2	2

PG.3.1.9.	Okul güvenlik kamera sayısı	13	13	15	15	15	15
PG.3.1.10.	Okulsahlığı (diş, göz, kulak, çölyak, obezite, temizlik vb.) taranan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.11.	Sportif faaliyet için araç gereçleri durumu (%)	%70	%70	%70	%70	%70	%70
PG.3.1.12.	Okulumuzda bulunan güvenlik görevlisi sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.13.	Okulda Yardımcı Hizmetli sayısı (İşkur dahil)	5	6	6	6	6	6
PG.3.1.14.	Pansiyonda Yardımcı Hizmetli sayısı (İşkur dahil)	5	6	6	6	6	6
PG.3.1.15.	Okul bahçesindeki çöp kovası sayısı	9	10	12	13	14	15

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2.	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3.	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4.	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

3.1.5.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Seminer dönemi
3.1.6.	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.7.	Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.8.	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİGH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılabacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.9.	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
3.1.11.	Norm kadro öğretmen ihtiyacına göre güncellenecek	Okul idaresi	Kasım-Haziran
3.1.12.	Sınıf öğrenci dağılımları eşit şekilde öğretmen sayısına göre ayarlanacak	Okul idaresi	Eylül
3.1.13.	Okul güvenlik görevlisi kontrol edilerek 1 güvenlik görevlisi bulundurulması sağlanacak.	Okul Müdürü	2019-2023
3.1.14.	Güvenli okul uygulamaları ilgili mevzuatına göre yürütülecek ve takibi yapılacak	Okul idaresi	2019-2023
3.1.15.	Okulda bulunan tüm çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimine katılımları sağlanacak	Okul Müdürü	2019-2023
3.1.16.	Okula yangın merdiveni yapılması ile ilgili İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlükleri ile gerekli yazışmalar yapılacak.	Okul Müdürü	2019-2023
3.1.17.	Okul içindeki dolap ve panoların sabitlenmesi yapılacaktır.	Okul Müdürü	2019-2023
3.1.18.	Okul elektrik tesisatının yenilenmesi için gerekli girişimler ilçe ve il düzeyinde yapılacak.	Okul Müdürü	2019-2023

3.1.19.	Pencerelerin kilitleri sürekli kontrol edilerek bakımları yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
3.1.20.	Okul güvenliği ile ilgili tüm uyarı levhaları mevzuatına uygun hale dönüştürülecek	Okul idaresi	2019-2023
3.1.22.	Güvenlik kameralarının bakım yapılarak sayısı artırılarak KGS ye uyumlu hale dönüştürülecek	Okul Müdürü	2019-2023
3.1.23.	Öğrencilere okul sağlığı taraması yapılacaktır	Okul idaresi, Toplum Sağlığı merkezi	Eylül-Ekim ayları
3.1.24	Okul bahçe, sınıf ve tuvaletleri periyodik olarak hijyenik temizlikleri yapılacaktır.	Okul idaresi, Yardımcı hizmetler	2019-2023
3.1.25	Öğrencilerin vucut yapısına sağlığına uygun modern, ergonomik okul sıralarının değişimini tamamlanacaktır.	Okul idaresi	2019-2023
3.1.26.	Okul kantini aylık denetlenerek sağlık ve temizlik yönünden uygun standartlara getirilecek	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
3.1.27.	Okul binasının trafik sorununun çözümü için belediye ve ilçe trafik şube müdürlüğü ile işbirliği yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
3.1.28.	Okul güvenliğini sağlayan dış demir doğramalarının yüksekliği artırılabilecek.	Okul idaresi	2019-2023
3.1.29	Sportif faaliyetlerde kullanmak için araç-gereçler okul aile birliği ile giderilecektir.	Okul idaresi, Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim süresince
3.1.30	Bina ısınması için dış cephe yalıtım yapılması, kalorifer sistemlerinin periyodik bakımları ve baca temizliği yaptırılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince



# **V. BÖLÜM**

# **MALİYETLENDİRME**

**V. BÖLÜM**  
**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 10: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam (TL)
GENEL BÜTÇE (Maaş ve Ekdersler, diğer)	3006814	3307495,4	3638244,9	4002069,4	4402276,3	18.356.900
OKUL AİLE BİRLİKLERİ	11000	13000	15000	18000	20000	77.000
PANSİYON	83200	70000	80000	90000	100000	423.200
TOPLAM (TL)	3101014	3390495,4	3733244,9	4110069,4	4522276,3	18.857.100

# **VI. BÖLÜM**

## **İZLEME VE**

### **DEĞERLENDİRME**

## VI. BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER**

Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri klasör ekinde olup okulumuzda uygulanarak dosyalanmış olup, sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.